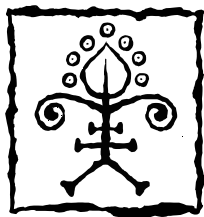


Hétszínvirág Óvoda
Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24.
Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415
E-mail: ovodasaujhely@gmail.com
Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu
OM azonosító: 028535



MINŐSÍTETT
REFERENCIAINTÉZMÉNY

Helyi Minősítési Szabályzat (Gyakornoki Szabályzat)



Hétszínvirág Óvoda
Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24.
Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415
E-mail: ovodasaujhely@gmail.com
Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu
OM azonosító: 028535



Tartalom

1. Jogsabályi háttér:.....	3
4. A szabályzat célja:.....	3
5. A Gyakornoki szabályzatban használt fogalmak.....	4
6. A Gyakornoki szabályzat hatálya	4
7. A gyakornoki idő kikötése.....	5
8. A gyakornok munkaideje:.....	5
9. Az óvodaigazgató feladatai:.....	5
10. A mentor kijelölése, feladatai:	5
11. A gyakornok joga és kötelezettsége	6
12. A minősítő vizsga	7
12.1. A minősítő vizsga részei:.....	7
12.2 A minősítő vizsga értékelésének részei:.....	7
12.3 A portfólióvédés alkalmával az értékelt pedagógus.....	8
Záradék.....	8
13. A Gyakornoki Szabályzat karbantartása:	8
1. A Gyakornoki Szabályzat közzététele	8
Mellékletek.....	10
1.sz. Melléklet: 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról	10
1. sz. Melléklet.....	11
2. sz. Melléklet.....	18
3. sz. Melléklet.....	19

	<p style="text-align: center;">Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24. Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415 E-mail: ovodasaujhely@gmail.com Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu OM azonosító: 028535</p>	 <p style="text-align: center;">MINÓSÍTETT REFERENCIAINTÉZMÉNY</p>
--	---	---

1. Jogszályai háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban Púétv.)
- A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. végrehajtásáról (továbbiakban vhr.)
- Az alábbi szabályzatot, amely a meghatározott feladatok szakszerűbb és hatékonyabb végrehajtását szolgálja, a gyakornoki követelmények teljesítésével és teljesítmény mérésével, értékelésével összefüggő eljárásrendet rögzíti.
- A gyakornokra, a gyakornoki időre és a minősítő vizsgára vonatkozó rendelkezéseket a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény alapján létesített foglalkoztatási jogviszonyok esetében kell alkalmazni.

2.A szabályzat időbeli- és területi hatálya

-Jelen szabályzat 2024.03.01-től visszavonásig hatályos.

- Jelen szabályzat a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda, Szlovák- és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde székhelyintézményében, tagintézményében, illetve kihelyezett csoportjaiban, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, kinevezett óvodapedagógusokra terjed ki.

3.A szabályzat módosítása

A szabályzatot abban az esetben kell módosítani, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be, valamint amennyiben a nevelőtestület legalább fele írásban kéri.

4. A szabályzat célja:

A szabályzat célja a gyakornokok felkészítésének és a nevelőtestületbe történő beilleszkedésük segítésének megalapozása, annak érdekében, hogy segítse a gyakornokok tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztését, fejlessze elkötelezettségüket a pedagógushivatás iránt, segítse az intézményi célokkal való azonosulást.

<p style="text-align: center;">Hétszínvirág Óvoda által használt szabályzatok, nyomtatványok és dokumentumok</p>	<p style="text-align: center;">I/40. Gyakornoki szabályzat I/40/2024.5. változat</p>
---	---

	<p style="text-align: center;">Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24. Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415 E-mail: ovodasaujhely@gmail.com Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu OM azonosító: 028535</p>	 <p style="text-align: center;">MINÓSÍTETT REFERENCIAINTÉZMÉNY</p>
--	---	---

5. A Gyakornoki szabályzatban használt fogalmak

Gyakornok: A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatott.

Gyakornoki idő: a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszak.

Szakmai vezető (segítő-mentor): aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

Minősítés: Olyan értékelési eljárás, amely során egy személy, szervezet működéséhez, produktumához kategóriát rendelünk. → Értékelés

Minősítő vizsga: a Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat

Szakmai gyakorlat: pedagógus munkakörben eltöltött idő

Személyes támogatás: A pedagógus szakmai fejlődésének az egyén szükségleteihez és adottságaihoz illeszkedő, a témában és a módszerben jártas szakember által történő elősegítése.
→ Mentor; → Mentorálás

Reflexió: Valamely személy vagy csoport viselkedésének, tevékenységeinek megfigyelésén alapuló visszajelzés. Segítségével a pedagógusok tudatosabbá teszik azt, ami öntudatlan, és elemzik viselkedésük okait (Hoekstra és Korthagen, 2011). → Önreflexió

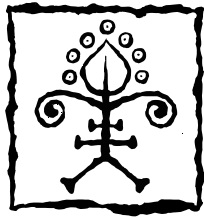
Portfólió: olyan dokumentumgyűjtemény, amely alapján végigkísérhető a pedagógus szakmai útja, szakmai tevékenysége, ezzel összefüggésben felmerülő nehézségei, sikerei, a pedagóguskompetenciák fejlődése, egyrészt a tények tükrében, másrészt az önértékelés alapján.

6. A Gyakornoki szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed

- az intézmény főigazgatójára és más vezető beosztású alkalmazottjára,
- a szakmai munkaközösségek vezetőire,
- a gyakornok szakmai vezetőire,
- a gyakornokra.

<p style="text-align: center;">Hétszínvirág Óvoda által használt szabályzatok, nyomtatványok és dokumentumok</p>	<p style="text-align: center;">I/40. Gyakornoki szabályzat I/40/2024.5. változat</p>
---	---



Hétszínvirág Óvoda
Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24.
Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415
E-mail: ovodasaujhely@gmail.com
Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu
OM azonosító: 028535



7. A gyakornoki idő kikötése

A gyakornoki idő kötelező kikötésének esetei

- A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat (a továbbiakban: pedagógus) Gyakornok fokozatba (a továbbiakban: gyakornok) kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező. Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni.
- A legalább hat év nem pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező és pedagógus-munkakörre foglalkoztatási jogviszonyt létesítő személy mentesül az előmeneteli rendszer gyakornoki szakasza követelményeinek teljesítése alól, és Pedagógus I. fokozatba kerül besorolásra.
- Ha a pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be, akkor legfeljebb egy alkalommal a gyakornoki idő lejártáig gyakornokként alkalmazható az is, aki a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának feltételeit teljesítette. Ebben az esetben a minősítő vizsga letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga-bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik.

8. A gyakornok munkaideje:

A neveléssel lekötött munkaidő 65 %-a, azaz heti 26 óra.

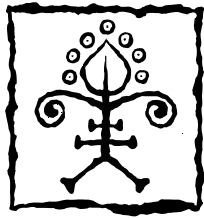
9. Az főigazgató feladatai:

- Gyakornoki Szabályzat elkészítése,
- mentor kiválasztása,
- szakmai fejlődést elősegítő programon való részvétel támogatása,
- gyakornoki program végrehajtásának ellenőrzése,
- minősítés előkészítése, a gyakornok minősítő vizsgára való jelentkeztetése, minősítő vizsga lebonyolításának segítése.

10. A mentor kijelölése, feladatai:

A mentort a főigazgató / főigazgató helyettes/ tagintézmény igazgató jelöli ki, ezt írásban közli az érintettekkel.

Feladatai:



Hétszínvirág Óvoda
Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
3980 Sátoraljaiújhely, Dózsa György u. 24.
Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415
E-mail: ovodasaujhely@gmail.com
Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu
OM azonosító: 028535



- segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja a főigazgatónak/ a főigazgató helyettesnek/ a tagintézmény igazgatónak és a gyakornoknak.
- a mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében,
- segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
- segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
- segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

11. A gyakornok joga és kötelezettsége

A gyakornoknak joga van arra, hogy:

- a szakmai követelményrendszer részére elmagyarázzák,
- a szakterület elsajátításához szükséges írásos intézményi és jogszabályi anyagokat megkapja,
- a mentorától alkalmanként kérdezzen; szükség esetén, negyedévenként kétszer a főigazgató hozzájárulásával legfeljebb négyszer – konzultációs órát kérjen,
- a gyakorlati készségek fejlesztése érdekében részt vegyen a mentor, a munkaközösség-vezető, vagy más, nagy tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus foglalkozásán, előzetes megbeszélés alapján,
- teljesítése értékelését részére segítő szándékkal, indokolással alátámasztva kifejtsék; az értékelésre, minősítésre észrevételt tegyen,

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, a főigazgatót/ a főigazgató helyettesét/ a tagintézmény igazgatót azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze,

	<p style="text-align: center;">Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24. Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415 E-mail: ovodasaujhely@gmail.com Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu OM azonosító: 028535</p>	 <p style="text-align: center;">MINŐSÍTETT REFERENCIAINTÉZMÉNY</p>
--	---	---

12. A minősítő vizsga

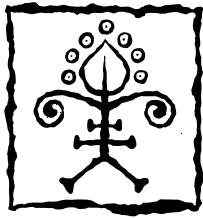
- A minősítő vizsga a gyakornok számára díjtalan, a megismételt minősítő vizsga eljárási díja a minimálbér 70%-a.
- A gyakornok
 - a) a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy
 - b) ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.
- A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.
- A gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a minősítő vizsgán a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kapott. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg. A gyakornok a két évvel meghosszabbított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy amennyiben a gyakornoki idő nem a nevelési év közben jár le, a nevelési év utolsó hónapjában megismételt minősítő vizsgát tesz. A minősítő vizsgán „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés adható.
- A minősítő vizsga során a három tagból álló minősítő bizottság (a továbbiakban: minősítő bizottság)
 - a) a gyakornok által feltöltött portfólió alapján áttekinti és értékeli a pedagógus szakmai tevékenységét, eredményeit, valamint az intézményi önértékelés gyakornokra vonatkozó részeit, ennek során kiemelten figyelembe veszi a pedagóguskompetenciákat és tevékenységeket,
 - b) értékeli a meglátogatott foglalkozást és a portfólióvédést, valamint
 - c) elkészíti az összegző értékelést, amelyet feltölt az Oktatási Hivatal által kialakított és üzemeltetett informatikai támogató rendszerbe.
- A Pedagógus I. fokozatba lépéshez a gyakornoknak az értékelés során legalább hatvan százalékot kell elérnie.

12.1. A minősítő vizsga részei:

- a pedagógus legalább két foglalkozásának, tanórájának látogatása és elemzése, ha a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása - ide nem értve az óvodapszichológus, iskolapszichológus, pszichológus közvetlen pszichológiai foglalkozását -, valamint
- a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).

12.2 A minősítő vizsga értékelésének részei:

- portfólióvédés,
- amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a meglátogatott foglalkozás, tanóra értékelése,
- az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozások tapasztalatainak, és az összegző értékelésnek a megismerése, valamint
- az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés) pedagógusra vonatkozó megállapításainak értékelése.



Hétszínvirág Óvoda
Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
3980 Sátoraljaiújhely, Dózsa György u. 24.
Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415
E-mail: ovodasaujhely@gmail.com
Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu
OM azonosító: 028535



12.3 A portfólióvédés alkalmával az értékelt pedagógus

- bemutatja önértékelését,
- továbbá számot ad a munkaköréhez kapcsolódó pedagógiai, szakmai felkészültségéről, valamint a pedagógust foglalkoztató intézmény pedagógiai programjával összefüggő kérdésekről.

Záradék

13. A Gyakornoki Szabályzat karbantartása:

A főigazgató évente felülvizsgálja, az esetleges módosításokra a nevelőtestület döntése után kerül sor.

1. A Gyakornoki Szabályzat közzététele

A szabályzat közzétételéről a főigazgató gondoskodik a helyben szokásos módon.

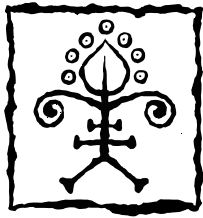
	<p align="center"> Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24. Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415 E-mail: ovodasaujhely@gmail.com Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu OM azonosító: 028535 </p>	 <p align="center"> MINÓSÍTETT REFERENCIAINTÉZMÉNY </p>
--	--	--

<p align="center"> Intézmény OM- azonosítója: 028535 </p>	<p align="center"> Főigazgató Zelina Dolóresz </p>
<p align="center">Legitimációs eljárás</p>	
<p> Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében: </p>	<p align="center"> Szülői szervezet nevében: </p>
<p align="center">A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
<p align="center">Érvényessége: -2024.március 1-től visszavonásig</p>	
<p align="center">Ph.</p>	

Sátoraljaújhely, 2024. február 01.

Zelina Dolóresz
 Főigazgató

<p align="center"> Hétszínvirág Óvoda által használt szabályzatok, nyomtatványok és dokumentumok </p>	<p align="center"> I/40. Gyakornoki szabályzat I/40/2024.5. változat </p>
---	---



Hétszínvirág Óvoda
Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24.
Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415
E-mail: ovodasaujhely@gmail.com
Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu
OM azonosító: 028535



Melléletek

1.sz. Melléklet: 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

2. sz. Melléklet: Mentor kijelölése

3. sz. Melléklet: Tájékoztató mentor kijelölése

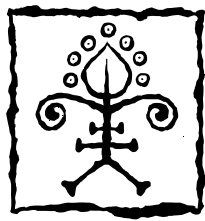
4. sz. Melléklet. Mentorálási napló

1. sz. Melléklet

A pedagóguskompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjai Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga és Pedagógus II. fokozat elérésére irányuló minősítési eljárásban

A) Köznevelési intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott a 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint

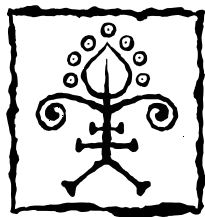
	A	B
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer
2	1.	<i>1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</i>
3	1.1	Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.
4	1.2	Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.
5	1.3	Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.
6	1.4	Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket.
7	1.5	Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos hagyományos és digitális információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát és etikus alkalmazását.
8	1.6	Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.
9	2.	<i>2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</i>
10	2.1	Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.
11	2.2	Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.
12	2.3	Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése.
13	2.4	Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
14	2.5	A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanulási-tanítási folyamatot tervez.
15	2.6	Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése.
16	2.7	Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a



Hétszínvirág Óvoda
Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24.
Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415
E-mail: ovdasaujhely@gmail.com
Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu
OM azonosító: 028535



	A	B
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer
		tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.
17	2.8	Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt, oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.
18	2.9	A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.
19	2.10	A tanulási-tanítási folyamat tervezése során a digitális módszereket és eszközöket a pedagógiai céloknak megfelelően választja meg és azokat a változó körülményekhez igazítja.
20	3.	3. kompetencia: A tanulás támogatása
21	3.1	A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoporthoz sajátosságaira.
22	3.2	Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.
23	3.3	Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését célszerűen alkalmazott hagyományos és digitális eszközökkel, technológiákkal.
24	3.4	Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.
25	3.5	Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.
26	3.6	Ösztönzi, segíti és támogatja a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és a digitális eszközök célszerű, körültekintő, etikus és biztonságos használatában.
27	3.7	Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit.
28	3.8	Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.
29	3.9	A gyermekek, a tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.
30	3.10	Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.
31	3.11	Segítséget nyújt a gyermekeknek, tanulóknak abban, hogy képesek legyenek digitális környezetben információkat, tartalmakat keresni, elemezni és feldolgozni, a digitális technológiákat kreatívan és körültekintően használni.
32	3.12	Pedagógiai tevékenységében tudatosan alkalmazza a digitális technológiákat a különböző képességterületek fejlesztése során, szem előtt tartva a gyermek, a tanuló életkorát, képességeit, motiváltságát.
33	4.	4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség



Hétszínvirág Óvoda
Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24.
Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415
E-mail: ovodasaujhely@gmail.com
Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu
OM azonosító: 028535



	A	B
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer
34	4.1	A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.
35	4.2	Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.
36	4.3	Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhoz felelősen és elfogadóan viszonyul.
37	4.4	Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.
38	4.5	Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat.
39	4.6	Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.
40	4.7	Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési és tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.
41	4.8	Felismeri a gyermekekben, a tanulóknál a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását.
42	4.9	Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.
43	5.	5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
44	5.1	A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoporthoz fejlesztést a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.
45	5.2	Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.
46	5.3	Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.
47	5.4	Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a gyermekekben, tanulóknál az érvelési kultúrát.
48	5.5	A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.

	<p style="text-align: center;">Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24. Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415 E-mail: ovodasaujhely@gmail.com Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu OM azonosító: 028535</p>	 <p style="text-align: center;">MINÓSÍTETT REFERENCIAINTÉZMÉNY</p>
--	---	---

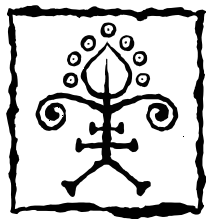
	A	B
1	Szempont sorszama	Értékelési szempontrendszer
49	5.6	Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értéként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.
50	5.7	A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli.
51	5.8	Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődéslélektani jellemzők ismerete tükröződik.
52	6.	6. kompetencia: A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
53	6.1	A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.
54	6.2	Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.
55	6.3	Változatos, a szakterülete, a tantárgya sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.
56	6.4	Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít, amelyhez felhasznál digitális technológia által nyújtott lehetőségeket is.
57	6.5	A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad.
58	6.6	A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.
59	6.7	Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére.
60	6.8	A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.
61	6.9	Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.
62	6.10	Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerét és módszereit, azok szempontjait megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.
63	7.	7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
64	7.1	Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.
65	7.2	Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra

Hétszínvirág Óvoda által használt szabályzatok, nyomtatványok és dokumentumok	I/40. Gyakornoki szabályzat I/40/2024.5. változat
--	--

	<p style="text-align: center;">Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24. Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415 E-mail: ovodasaujhely@gmail.com Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu OM azonosító: 028535</p>	 <p style="text-align: center;">MINÓSÍTETT REFERENCIAINTÉZMÉNY</p>
--	---	--

	A	B
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer
		nevelés pedagógiai lehetőségeit.
66	7.3	Lehetővé teszi a gyermekek, tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
67	7.4	Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.
68	8.	8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
69	8.1	A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. Az együttműködés során digitális technológiát is alkalmaz.
70	8.2	A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.
71	8.3	A hagyományos és digitális kapcsolattartás során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál, a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja.
72	8.4	Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.
73	8.5	Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
74	9.	9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
75	9.1	Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepelvárásokhoz.
76	9.2	A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.
77	9.3	Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.
78	9.4	Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.
79	9.5	Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.
80	9.6	Tisztában van digitális kompetenciái szintjével, keresi a lehetőséget azok fejlesztésére. Segíti pedagógustársait digitális kompetenciájuk fejlődésében.

Hétszínvirág Óvoda által használt szabályzatok, nyomtatványok és dokumentumok	I/40. Gyakornoki szabályzat I/40/2024.5. változat
--	--



Hétszínvirág Óvoda
Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24.
Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415
E-mail: ovodasaujhely@gmail.com
Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu
OM azonosító: 028535



A pedagóguskompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjai Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga és Pedagógus II. fokozat elérésére irányuló minősítési eljárásban
A) Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga és Pedagógus II. fokozat elérésére irányuló minősítési eljárásban

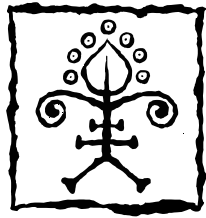
1. A minősítő vizsga és a minősítési eljárás során a minősítő bizottság tagjai a 65. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a 3/a. mellékletben szereplő, az adott szakterületre vonatkozó értékelési szempontokat 0, 1, 2, 3 pontszámmal vagy „nem értelmezhető” kifejezéssel értékeli.
2. Az 1. pontban meghatározott érték megadása a pedagógusminősítési eljárásban részt vevő által végzett tevékenység szintje alapján történik:
 - a) 3 pont – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.
 - b) 2 pont – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a pedagógus reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.
 - c) 1 pont – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevéssé tudatos. A tevékenység kevéssé jellemző.
 - d) 0 pont – A pedagógus e-portfóliójának dokumentumai és a portfólióvédés nem támasztják alá azt, hogy a pedagógus munkájában a szemponttal leírt elvárt viselkedés megjelenik. A tevékenység nem jellemző.
 - e) Nem értelmezhető – A szempontban leírt tevékenység nem várható el a pedagógustól az adott intézményi környezetben vagy a tevékenység elvárható, de annak végzésében objektív körülmények akadályozzák.
3. Az óra-, foglalkozáslátogatás értékelését csak a minősítő bizottság 56. § (5) bekezdés a) pontja szerinti tagja végzi.
4. Az informatikai rendszer a 65. § (1) bekezdésében foglaltak alapján rögzített értékelés pontszámait minősítő bizottsági tagonként és pedagóguskompetenciánként átlagolja. A minősítő bizottság egyeztetésére akkor van szükség, ha a minősítő bizottság tagjai által adott kompetenciaértékek átlaga között legalább 1 értéknyi eltérés van, vagy ha egy kompetenciára adott értékelés átlaga valamely minősítő bizottsági tag esetében 1 vagy annál kisebb értékű. Az egyeztetés folyamatában a korábban adott pontszámok módosíthatók.
5. A 66. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott szint megállapítása a pedagóguskompetenciákra kapott százalékos érték átlaga alapján történik, matematikailag egész számra kerekítve.
6. A minősítő bizottság végleges értékelését a pedagógus az informatikai felületen éri el a pedagóguskompetenciákra kapott értékelés átlagai alapján erősségek, fejlesztendő területek és hiányok csoportjába sorolva. Erősségként a 3 pontra értékelt szempontok, fejlesztendő területként az 1 pontra értékelt szempontok, hiányként a 0 pontra értékelt szempontok kerülnek feltüntetésre.

	<p style="text-align: center;">Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde 3980 Sátoraljaiújhely, Dózsa György u. 24. Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415 E-mail: ovodasaujhely@gmail.com Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu OM azonosító: 028535</p>	 <p style="text-align: center;">MINÓSÍTETT REFERENCIAINTÉZMÉNY</p>
--	--	---

Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatot megszerzésére irányuló minősítő vizsga vagy minősítési eljárás keretében feltöltött portfólió elemei

- B) Óvodapedagógus munkakör esetében
- a) csoportprofil
 - b) csoport nevelési terve
 - c) tematikus terv vagy tanulási egység terve
 - d) tematikus terv vagy tanulási egység terve reflexiója
 - e) 4 db tevékenységterv vagy foglalkozásterv
 - f) 4 db tevékenységterv vagy foglalkozásterv reflexiója
 - g) esetleírás
 - h) hospitálási napló
 - i) hospitálási napló reflexiója
 - j) legalább 2 db, legfeljebb 5 db szabadon választható dokumentum, amely a pedagógiai, szakmai – beleértve a munkaköri és azon kívüli – tevékenységet mutatja be, annak megvalósítását igazolja
 - k) a k) pontban megjelölt dokumentumok reflexiója a dokumentum jellegétől függően

<p style="text-align: center;">Hétszínvirág Óvoda által használt szabályzatok, nyomtatványok és dokumentumok</p>	<p style="text-align: center;">I/40. Gyakornoki szabályzat I/40/2024.5. változat</p>
---	---



Hétszínvirág Óvoda
Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24.
Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415
E-mail: ovodasaujhely@gmail.com
Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu
OM azonosító: 028535



2. sz. Melléklet

.....
intézmény neve, címe

MENTOR KIJELÖLÉSE

Iktató szám:

.....
mentor neve

Kijelölöm Önt gyakornok óvodapedagógus mentorálására a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról jogszabályra alapozottan.

Mentori teendőit az alábbiak szerint jelölöm ki:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja a főigazgatónak/ a főigazgató helyettesnek/ a tagintézmény igazgatónak és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

Mentorálási feladata a nevezett pedagógus 202... ..hó ..naptól 202... ..hó ...napig tartó gyakornoki idejének időtartamára szól.

Feladatait az intézmény gyakornoki szabályzatában foglaltak szerint köteles ellátni.

A gyakornok tájékoztatása az Ön megbízásával egy időben személyesen és írásban is megtörténi

Kelt.

.....
főigazgató aláírása

Hétszínvirág Óvoda által használt szabályzatok,
nyomtatványok és dokumentumok

I/40. Gyakornoki szabályzat
I/40/2024.5. változat

	<p style="text-align: center;">Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György u. 24. Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415 E-mail: ovodasaujhely@gmail.com Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu OM azonosító: 028535</p>	 <p style="text-align: center;">MINÓSÍTETT REFERENCIAINTÉZMÉNY</p>
--	---	---

Mentori kijelölésemet tudomásul vettem:

Kelt:

.....
mentor aláírás

3. sz Melléklet

TÁJÉKOZTATÁS MENTOR KIJELÖLÉSÉRŐL

Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
Sátoraljaújhely
Dózsa György. út 24.

Tárgy: *Mentori kijelölés*

.....
óvodapedagógus

Helyben, mint a Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde főigazgatója kijelölöm az Ön mentorának..... óvodapedagógust.

A mentori feladata 20 év hó naptól 20 év hó napig tartó
gyakornoki idejének időtartamára szól.

Feladatait az intézmény gyakornoki szabályzatában foglaltak szerint köteles ellátni.

Sátoraljaújhely, 20 év hó nap

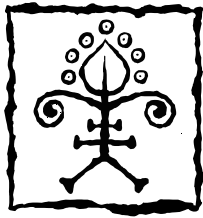
.....
főigazgató aláírása

A mentori kijelölését tudomásul vettem:

Sátoraljaújhely, 20 év hó nap

.....
gyakornok aláírása

Hétszínvirág Óvoda által használt szabályzatok, nyomtatványok és dokumentumok	I/40. Gyakornoki szabályzat I/40/2024.5. változat
---	---

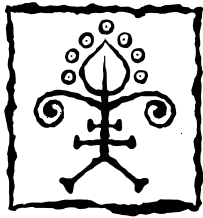


Hétszínvirág Óvoda
Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
3980 Sátoraljaiújhely, Dózsa György u. 24.
Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415
E-mail: ovodasaujhely@gmail.com
Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu
OM azonosító: 028535



4.sz. Melléklet

Mentorálási napló



Hétszínvirág Óvoda
Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
3980 Sátoraljaiújhely, Dózsa György u. 24.
Tel/Fax: 47/322-501 Mobil: +3630 442-0415
E-mail: ovodasaujhely@gmail.com
Web: www.hetszinviragovodasaujhely.hu
OM azonosító: 028535



MINŐSÍTETT
REFERENCIAINTÉZMÉNY